

Karta zapisu dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Na Wspólnej” we Włocławku

I. Dane ogólne

Proszę o przyjęcie do Niepublicznego Przedszkola „Na Wspólnej”	imię i nazwisko dziecka
PESEL	Data i miejsce urodzenia (dzień – miesiąc – rok) ur. w
adres zamieszkania dziecka	

adres zameldowania dziecka

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz numery i seria dowodów osobistych

adres zamieszkania rodziców/opiekunów

adres zameldowania rodziców/opiekunów

telefon domowy

telefon komórkowy Matki /opiekuna Ojca /opiekuna
--

Matka/opiekun prawny dziecka	<i>Numer telefonu do zakładu pracy</i>
---------------------------------	--

Ojciec/ opiekun prawny dziecka	<i>Numer telefonu do zakładu pracy</i>
-----------------------------------	--

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stanie zdrowia dziecka, który może mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady, alergie, okulary itp., ewentualne potrzeby itp.)

.....
.....
.....
Inne uwagi rodzica / opiekuna prawnego:

.....
Proponowane godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- *przyprowadzanie*
- *odbiór*

Proszę o zaznaczenie: * (właściwe podkreślić)

Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola „Tak” lub „Nie”

Dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „TAK” lub „NIE”

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności „TAK” lub „NIE”

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania „TAK” lub „NIE”

IV. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że:

1. W przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Ja..... legitymujący się dowodem osobistym nr.....
imię i nazwisko

upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego

Data wypełnienia zgłoszenia.....

2. Przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przyprowadzenia do przedszkola zdrowego dziecka,
- Przestrzegania postanowień statutu Niepublicznego Przedszkola „Na Wspólnej”,
- Regularnego uiszczania należnych opłat z tytułu korzystania mojego dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie,
- Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach, Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem,
- Przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,

Pouczenie:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może

zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie.

Miejscowość i data

Podpis rodzica/ opiekuna

Klauzula informacyjna dla rodzica dziecka/podopiecznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest **Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Na Wspólnej” we Włocławku z siedzibą przy ul. Wspólnej 3, (nr tel. 667-821-894, adres e-mail:kontakt@przedszkolenawspolnej.pl).**
2. Dane osobowe dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w związku z obowiązkiem kontroli spełniania obowiązku szkolnego wynikającym z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm) i art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).
4. Odbiorcami danych osobowych dziecka/podopiecznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie delegacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).
5. Dane osobowe dziecka/podopiecznego przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dziecka/podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo

do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego