

STATUT

*Niepublicznego Przedszkola
„Na Wspólnej” we Włocławku*

Spis treści

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II.....	4
Cele i zadania przedszkola.....	4
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	5
Rozdział III.....	7
Sposoby realizacji zadań przedszkola.....	7
Rozdział IV.....	9
Bezpieczeństwo w przedszkolu.....	9
Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci.....	10
Rozdział V.....	13
Organy przedszkola.....	13
Dyrektor przedszkola.....	13
Rada Pedagogiczna.....	14
Rozstrzygnięcie sporu między organami.....	15
Rozdział VI.....	16
Organizacja pracy przedszkola.....	16
Rozdział VII.....	17
Zasady odpłatności.....	17
Rozdział VIII.....	18
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.....	18
Nauczyciele.....	18
Pozostali pracownicy.....	20
Rozdział IX.....	21
Prawa i obowiązki dzieci.....	21
Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.....	22
Nagrody i kary.....	22
Ceremoniał.....	23
Rozdział X.....	23
Postanowienia końcowe.....	23

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niepubliczne Przedszkole „Na Wspólnej” we Włocławku, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną, która:
 - a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Siedziba przedszkola znajduje się we Włocławku przy ulicy Wspólnej 3.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Jagoda Zajązkowska zamieszkała w Woli Sosnowej 45, 87-890 Lubraniec.
4. Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszy statut.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
6. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej o treści:

**Niepubliczne Przedszkole
„Na Wspólnej”
Jagoda Zajązkowska
ul. Wspólna 3, 87-800 Włocławek
tel. 667-821-894, NIP: 888-288-39-96
www.przedszkolenawspolnej.pl**

§2

7. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Na Wspólnej” we Włocławku,
 - b) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola „Na Wspólnej” we Włocławku,
 - c) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
 - d) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - e) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie wszechstronnego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. W ramach powyższych zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - g) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- ó) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§4

1. Dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;

- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami dzieci;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- a) rodziców dziecka;
- b) dyrektora przedszkola,
- c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- d) poradni;
- e) pomocy nauczyciela;
- f) pracownika socjalnego;
- g) asystenta rodziny;
- h) kuratora sądowego;
- i) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) porad i konsultacji.

Rozdział III

Sposoby realizacji zadań przedszkola

§5

1. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- a) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- b) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych

ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

c) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,

d) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

e) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

a) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką nauczyciela.

b) wyjścia poza teren przedszkola planuje nauczyciel i odnotowuje w Rejestrze Wyjść Grupowych,

c) wyjazdy i wycieczki poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie posiadający ukończony kurs kierownika wycieczek szkolnych,

d) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele przedszkola w stosunku 1:10,

e) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.

3. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę – zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyprowadzania i odbierania dziecka.

4. W przypadku pojawienia się u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty) nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka przedszkole wzywa pogotowie. Do czasu przybycia rodziców dziecko pozostaje cały czas pod opieką nauczyciela.

6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono zostać bez nadzoru osoby dorosłej.
7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- a) organizację grup dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - c) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną dziecku polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
8. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
 - c) promuje ochronę zdrowia.

Rozdział IV

Bezpieczeństwo w przedszkolu

§6

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:
- a) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,

- b) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
 - c) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,
 - d) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§7

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, jak również z przedszkola do domu.
2. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania dziecka wydanego przez nauczyciela.
3. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka z przedszkola osoby wyłącznie pełnoletnie.
4. Rodzice na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach na stałe upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, jak również w każdej chwili mogą upoważnić osobę do odbioru dziecka w postaci jednorazowego upoważnienia. Takie upoważnienie należy przekazać nauczycielowi lub dyrektorowi w formie pisemnej.
5. Rodzice osobiście powierzają dziecko wychowawcy lub innemu nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali dydaktycznej.
6. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do przedszkola zgodnie z podpisaną umową o świadczeniu usług przedszkolnych zawartą z przedszkolem w godzinach 6.45- 9.00.
7. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci tylko i wyłącznie zdrowe. W przypadku pojawienia się np. kaszlu lub kataru nauczyciel powiadamia rodzica i prosi o odebranie dziecka z przedszkola.
8. Rodzice mają obowiązek zgłosić wychowawcy grupy informacje na temat dolegliwości dziecka, w tym wszelkich alergii, dołączając zaświadczenie lekarskie od alergologa.
9. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są

poinformować nauczyciela o tym fakcie, jak również przedłożyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające zakończenie leczenia oraz brak przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.

§8

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Osoba upoważniona jest zobowiązana posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na prośbę każdego z zatrudnionych nauczycieli.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka z przedszkola do godziny 17.00.
5. Nauczyciel może nie wydać dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy innych używek. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek pozostawić dziecko w przedszkolu, jak również skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O takiej sytuacji zostaje poinformowany dyrektor.
6. Nauczyciel odmawia wydania dziecka drugiemu rodzicowi tylko na podstawie orzeczenia sądowego.
7. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji nauczyciela oraz do uzgodnienia innego szybkiego czasu odbioru dziecka.
8. W razie nieprzybycia rodziców po dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola, jak również braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola decyduje o dalszym działaniu, jak również o poinformowaniu policji.
9. W przypadku sytuacji, o której mowa w §8 pkt 8 nauczyciel zobowiązany jest spisać notatkę służbową.

Rozdział V

Współpraca z rodzicami

§9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:

- a) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z planów miesięcznych w oddziale,
- b) zapoznanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
- c) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
- d) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- e) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet, ustnych wypowiedzi.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania z rodzicami:

- a) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
- b) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem (co najmniej 3 razy w trakcie roku szkolnego),
- c) organizowanie spotkań ze specjalistami: logopeda, psycholog,
- d) zebrania ogólne z rodzicami (organizacyjne – przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, oraz w miarę potrzeb),
- e) zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola,
- f) organizowanie wycieczek tematycznych, krajoznawczych,
- g) uczestnictwo w akcjach charytatywnych,
- h) organizowanie warsztatów i konkursów dla dzieci i ich rodziców.

3. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- a) znajomości założeń pracy dydaktyczno-wychowawczej, podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych,
- b) wyrażania swoich opinii,
- c) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
- d) rzetelnej informacji o dziecku,
- e) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
- f) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.

4. Rodzic dziecka 6-letniego, zobowiązanego do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,

jest zobligowany do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola.

5. Rodzic ma obowiązek poinformować przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania.

6. Po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice mają obowiązek przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o zakończeniu leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.

7. Za zgodą rodziców dzieci są ubezpieczone od NNW w wybranym przez rodziców towarzystwie ubezpieczeniowym. Koszty związane z ubezpieczeniem porywają w całości rodzice.

8. Rodzice mają obowiązek bezzwłocznie zgłaszać nauczycielom lub dyrektorowi każdą zmianę adresu zamieszkania, zameldowania oraz telefonu kontaktowego.

Rozdział V

Organy przedszkola

§10

1. Organami przedszkola są:

a) dyrektor przedszkola,

b) rada pedagogiczna.

2. Głównym celem działania powyższych organów jest współdziałanie ze sobą, w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań przedszkola, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach.

Dyrektor przedszkola

§11

1. Dyrektor jako organ przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Dyrektor:

a) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,

b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

- c) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
- d) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

2. Dyrektor w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- b) opracowuje regulamin pracy oraz inne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- c) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
- d) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
- e) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
- g) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
- h) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
- i) wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- j) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli,
- k) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- l) dokonuje kontroli obiektu każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego, a także po co najmniej 2 tygodniowej przerwie w działalności oświatowej przedszkola.

3. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.

4. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez organ prowadzący nauczyciel.

Rada Pedagogiczna

§12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Przedszkola. Dyrektor Przedszkola:
 - a) zwołuje i prowadzi zebrania rady,
 - b) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
 - c) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) ustalenie regulaminu działalności rady,
 - b) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - c) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - e) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
4. Działalność rady jest dokumentowana, a zebrania rady są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.
5. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozstrzyganie sporu między organami

§13

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Do rozstrzygnięcia sporu między organami przedszkola powołuje się mediatora.
3. Mediatorem jest osoba wskazana przez jeden z organów po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole, który podejmuje dalsze działania.

Rozdział VI

Organizacja pracy przedszkola

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział (grupa) obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie dzieci w 3-4 letnich oraz 5-6 letnich.

2. W przedszkolu funkcjonują 2 grupy:

a) 3-4 latków;

b) 5-6 latków;

2. Każdy oddział (grupę) prowadzi jeden lub dwóch nauczycieli.

3. Łączna liczba dzieci w przedszkolu nie przekracza 30.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi:

- z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

- z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

6. Za zgodą rodziców przedszkole organizuje naukę religii.

§15

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli poszczególnych grup.

§16

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym

oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.

3. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań.

§17

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez organ prowadzący tj. 24 i 31 grudnia każdego roku.

2. Dodatkowe dni wolne w funkcjonowaniu przedszkola są ustalane przez Dyrektora wraz z Rodzicami podczas spotkania organizacyjnego na nowy rok szkolny.

3. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6⁴⁵ do 17⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Na wniosek Rodziców godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.

4. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami, instytucjami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

a) sale zajęć dla każdego oddzia,

b) łazienkę dla dzieci i personelu,

c) szatnię,

d) pomieszczenie socjalno – biurowe,

e) ogród z placem zabaw z odpowiednio dobranymi, atestowanymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

6. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych.

7. W przedszkolu nie prowadzi się ewaluacji wewnętrznej.

8. Maksymalna liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 30.

Rozdział VII

Zasady odpłatności

§18

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według

wzoru przygotowanego przez organ prowadzący.

2. Podstawowa opłata za przedszkole /tzw. czesne/ obejmuje:

a) udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych w godzinach działania placówki,

b) udział dziecka we wszystkich zajęciach dodatkowych.

3. Czesne uiszcza się z góry, nie później niż do 10 dnia danego miesiąca.

4. Przedszkole prowadzi wyżywienie w zakresie 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie) dostarczane przez firmę cateringową.

5. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca i jest to kwota stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni roboczych w danym miesiącu minus odpis za nieobecności dziecka w przedszkolu w minionym miesiącu.

6. Wyżywienie dzieci może być dofinansowane przez MOPR.

7. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w §8 pkt 2:

a) na wniosek rodzica w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

b) w szczególnie uzasadnianych przypadkach losowych.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§19

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.

2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Nauczyciele

§20

1. Dla zapewnienia ciągłej i skutecznej pracy wychowawczej i dydaktycznej przyjmuje się, aby ten sam nauczyciel/nauczyciele opiekował się grupą przez cały okres uczęszczania do przedszkola.

2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za

jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:

- a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
- b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) angażowanie rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,

2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:

- a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
- b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
- c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
- e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
- f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły,

3) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
- c) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.

5) prowadzenie dokumentacji nauczania.

5) Do obowiązków nauczyciela logopedy należy:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz ortofonicznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

-rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pozostali pracownicy

§21

1. W zależności od potrzeb w przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.

2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:

a) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

b) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,

c) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.

3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki dzieci

§22

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą – art. 31 ust. 1
2. Na wniosek rodzica dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat i nie ma mniej niż dwa i pół roku życia – zgodnie z ustawą art 31 ust. 3.
3. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
 - a) zapisy przyjmuje dyrektor,
 - b) zapisy dokonywane są w miesiącach marzec – sierpień na kolejny rok szkolny,
 - c) dopuszcza się możliwość zapisu dziecka w innym terminie w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc.
4. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Zapisanie dziecka do przedszkola rozumie się poprzez podpisanie umowy pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem dziecka.
6. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
7. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
 - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
 - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
 - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,

- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
- a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
 - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
 - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - d) swobodną zabawę.

Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola

§23

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:

- a) rodzice nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie i zalegają z opłatami co najmniej 2 miesiące,
- b) nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o chorobie dziecka, będącej zagrożeniem jego bezpieczeństwa oraz innych dzieci,
- c) rodzice pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów zawartej umowy lub Statutu Przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §23 pkt 1 dyrektor przekazuje rodzicom informację o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w formie pisemnej.

3. Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

Nagrody i kary

§24

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

- a) ustną pochwałą nauczyciela,
- b) pochwałą do rodziców,
- c) pochwałą dyrektora przedszkola,
- d) nagrodą rzeczową.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

- a) ustną uwagą nauczyciela,
- b) odsunięciem od zabawy na krótki czas,
- c) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
- d) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli, którzy podejmują decyzję o:

- a) powiadomieniu dyrektora przedszkola,
- b) powiadomieniu rodziców dziecka,
- c) spotkaniu nauczycieli z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,
- d) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno–pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,
- e) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

Ceremoniał

§25

1. Przedszkole posiada własne logo.
2. Dopuszcza się używanie logo na papierze firmowym przedszkola, dyplomach, podziękowaniach i innych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§26

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Działalność przedszkola finansowana jest przez:

- a) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu
 - b) dotacje gminne.
4. Prawo do dokonywania zmian w statucie przysługuje organowi prowadzącemu.
5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- a) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola w miejscu dostępnym dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) umieszczenie statutu przedszkola na stronie internetowej placówki:
www.przedszkolenawspolnej.pl
6. Rodzice mają obowiązek zapoznać się ze statutem przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
7. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dyrektora, nauczycieli, rodziców oraz pracowników obsługi.

§27

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

.....
(organ prowadzący)